**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**СЕЛА НОВИКОВКИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(МАОУ-СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2021 № 78

с. Новиковка

**Об организации работы МАОУ-СОШ с. Новиковки**  
**по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы МАОУ-СОШ с. Новиковки в 2021-2022 учебном году согласно требованиям СП 3.1/2.4.3598-20:

1.2. Установить пятидневную рабочую неделю.

1.3. Утвердить следующий режим работы сотрудников школы:

07.30 – начало работы дежурного воспитателя;

08.00 – начало работы дежурного вахтера;

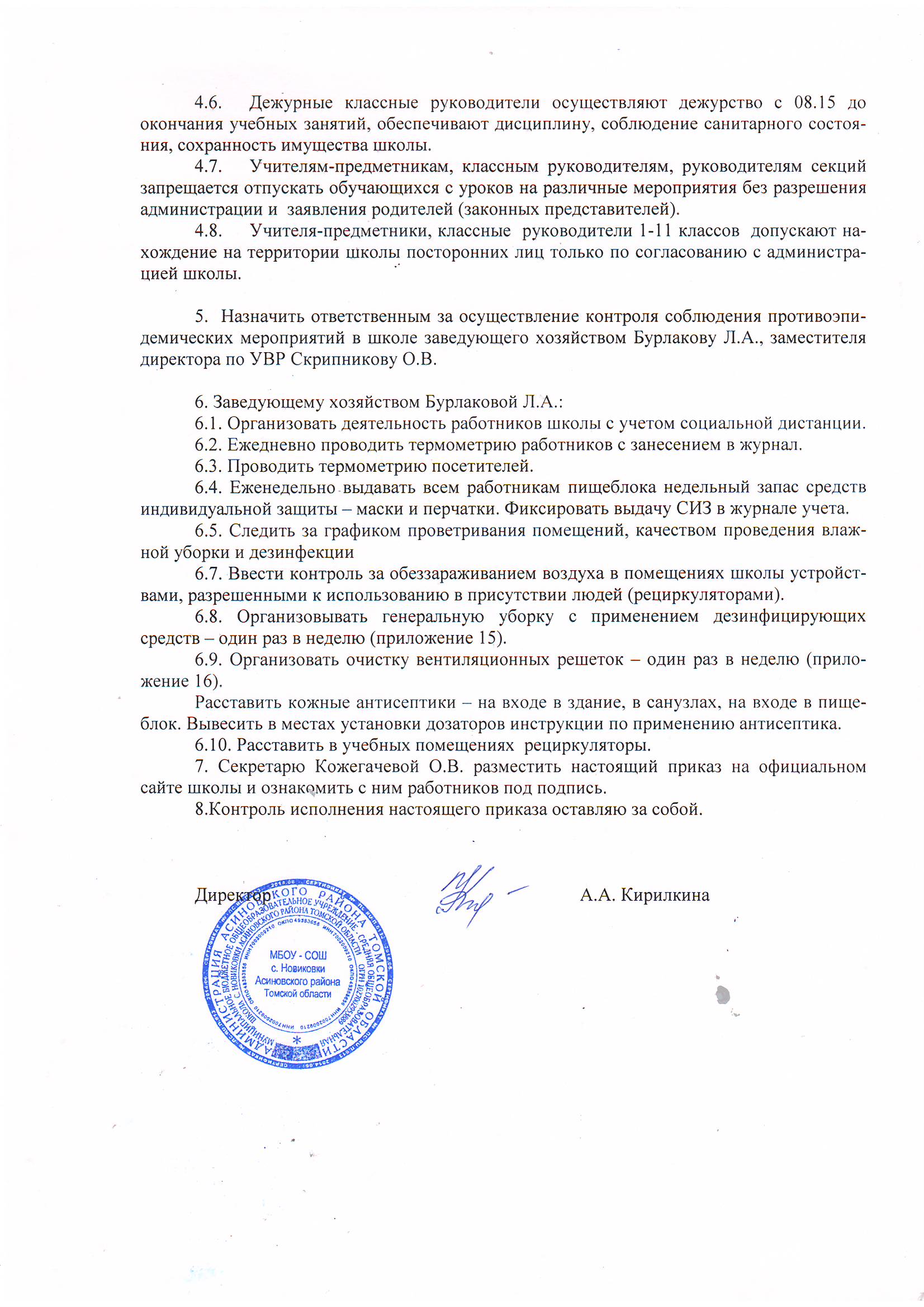
08.15 – начало работы дежурных учителей, администраторов;

* 1. – начало работы педагогических работников.
  2. Утвердить время учебных занятий и время звонков (приложение 1).
  3. Осуществлять приход воспитанников, обучающихся по отдельному графику с соблюдением социальной дистанции (приложение 2, 3).
  4. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 10 классы в соответствии с утвержденным расписанием.
  5. Уроки физической культуры максимально проводить на свежем воздухе.
  6. Установить время продолжительности учебного занятия во 2-10 классах – 40 минут.
  7. Проводить занятия дополнительного образования и спортивных секций в соответствии с графиком, утвержденным отдельным приказом.
  8. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов физики, информатики, физической культуры (приложение 4).
  9. Организовать «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий (приложение 5).
  10. Классным руководителям после первого урока отмечать в журнале диагностики заболеваемости обучающихся с ОРВИ, ОРЗ, Гриппом. Выяснять причины отсутствия обучающихся у родителей.
  11. Утвердить время горячего питания обучающихся и воспитанников ГДО в соответствии с графиком (приложение 6).
  12. Утвердить график проветривания кабинетов, реакреаций, коридоров и обеззараживания воздуха в группах ГДО и учебных кабинетах (приложения 7, 8).
  13. Утвердить график дежурства при приеме детей на 2021-2022 учебный год (приложение 9).
  14. Посещение школы родителями (законными представителями) осуществляется по предварительному согласованию с администрацией, педагогическими работниками.

1. Организовать подвоз обучающихся с 01.09.2021 г.:
   1. Подвоз обучающихся осуществлять согласно расписанию движения автобусов (приложение 10).
   2. Сотрудникам и обучающимся, находящимся на подвозе, иметь по две многоразовых повязки.
   3. Назначить ответственным за измерение температуры сотрудников, осуществляющих подвоз, Кожегачеву О.В.
   4. Назначить ответственными за измерение температуры обучающихся в автобусах: ПАЗ – Кожегачеву О.В., ГАЗ – Куликову Е.В. (приложение 11).
   5. Ответственным за термометрию фиксировать температуру тела в журнале регистрации измерения температуры.
   6. При повышенной температуре тела обучающихся сообщить родителям (законным представителям).
2. Осуществить допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2021 г.
   1. При нормальной температуре тела сотрудники, воспитанники и обучающиеся допускаются к образовательному процессу.
   2. При повышенной температуре воспитанники, обучающийся помещается в учительскую. Дежурный администратор приглашает медицинского сотрудника для оказания первой медицинской помощи. О заболевшем ребенке информирует родителя (законного представителя).
   3. Допуск воспитанников, обучающихся, ранее не допущенных к занятиям, осуществляется на основании справки от врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
   4. Справку от врача обучающийся, родитель (законный представитель) передает дежурному администратору или классному руководителю.

4. Утвердить обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса с 01.09.2021 г.:

4.1. В кабинетах на каждой перемене классные руководители проводят сквозное проветривание учебного кабинета согласно графику проветривания (приложение 7, 8).

* 1. Классные руководители ежедневно встречают обучающихся в кабинетах, закрепленных за классными коллективами.
  2. Учителя, работающие в 1-10 классах, по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся в гардероб или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.
  3. Классный руководитель несет персональную ответственность за недопущение нахождения обучающихся 1-10 классов одних в учебных кабинетах и коридорах во время перемен.
  4. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.
  5. Дежурные классные руководители осуществляют дежурство с 08.15 до окончания учебных занятий, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества школы.
  6. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и заявления родителей (законных представителей).
  7. Учителя-предметники, классные руководители 1-10 классов допускают нахождение на территории школы посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

5. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Бурлакову Л.А., заместителя директора по УВР Скрипникову О.В.

6. Заведующему хозяйством Бурлаковой Л.А.:

6.1. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.

6.2. Ежедневно проводить термометрию работников с занесением в журнал.

6.3. Проводить термометрию посетителей.

6.4. Еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6.5. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции

6.7. Ввести контроль за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторами).

6.8. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю (приложение 12).

6.9. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю (приложение 13).

Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

6.10. Расставить в учебных помещениях рециркуляторы.

7. Секретарю Кожегачевой О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

8.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.Н. Кузнецова

Приложение 1

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**Расписание звонков для 1 класса**

**1 корпус**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  урока | Продолжительность  урока | Перемена |
| 1 | 09.00-09.35 |  |
|  | динамическая пауза | 20 минут |
| 2 | 09.55-10.30 |  |
|  | динамическая пауза | 20 минут |
| 3 | 10.50-11.25 |  |

**Расписание звонков для 3, 4 классов**

**2 корпус**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  урока | Продолжительность  урока | Перемена |
| 1 | 09.00-09.40 | 10 минут |
| 2 | 09.50-10.30 | 20 минут |
| 3 | 10.50-11.30 | 10 минут |
| 4 | 11.40-12.20 | 10 минут |
| 5 | 12.30-13.10 |  |

**Расписание звонков для 2 класса**

**2 корпус**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  урока | Продолжительность  урока | Перемена |
|  | 09.00-09.05 | физкультминутка |
| 1 | 09.05-09.45 | 10 минут |
| 2 | 09.55-10.35 | 20 минут |
| 3 | 10.55-11.35 | 10 минут |
| 4 | 11.45-12.25 | 10 минут |
| 5 | 12.35-13.15 |  |

**Расписание звонков для 5, 6, 7, 8, 9, 10 классов**

**1 корпус**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  урока | Продолжительность  урока | Перемена |
| 1 | 09.00-09.40 | 10 минут |
| 2 | 09.50-10.30 | 10 минут |
| 3 | 10.40-11.20 | 15 минут |
| 4 | 11.35-12.15 | 15 минут |
| 5 | 12.30-13.10 | 15 минут |
| 6 | 13.25-14.05 | 10 минут |
| 7 | 14.15-14.55 |  |

Приложение 2

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**График прихода в школу**

**ВХОД ЧЕРЕЗ ГЛАВНЫЙ КОРПУС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Населенный  пункт | Время прихода  в школу | Классы  /группы |
|  | д. Моисеевка | 7.40 | 5, 7, 9, 10 классы |
|  | д. В. Пашня | 7.40 | 9 класс |
|  | д. Нижние Соколы | 8.20 | 5, 7, 8, классы |
|  | с. Новиковка, п. Светлый | 8.30 | 7-8 классы |
|  | с. Новиковка, п. Светлый | 8.35 | 6 класс |
|  | с. Новиковка, п. Светлый | 8.40 | 9 класс |
|  | с. Новиковка, п. Светлый | 8.50 | 5 класс |
|  | д. Тихомировка | 8.50 | 5, 6, 7, 9, 10 классы |

Приложение 3

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**График прихода в школу**

**ВХОД ЧЕРЕЗ ВТОРОЙ КОРПУС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Населенный  пункт | Время прихода  в школу | Классы  /группы |
|  | Группа  дошкольного образования | с 7.30 до 8.50 | 1 и 2  группа дошкольного образования |
|  | д. Моисеевка | 7.40 | ГДО, 1-4 классы |
|  | д. В. Пашня | 7.40 | ГДО, 2, 3 классы |
|  | д. Нижние Соколы | 8.20 | 1-4 классы |
|  | с. Новиковка,  д. Н. Троица,  п. Светлый | 8.30 | 2 класс |
|  | с. Новиковка,  д. Н. Троица,  п. Светлый | 8.35 | 3 класс |
|  | д. Тихомировка | 8.50 | 1, 2, 3, 4 классы |
|  | с. Новиковка,  д. Н. Троица,  п. Светлый | 8.50 | 4 класс |

Приложение 4

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**Список закрепления кабинетов**

**за классными коллективами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | № кабинета | Ответственный  классный руководитель |
| 1 | № 4 (второй корпус) | Березина  Светлана Николаевна |
| 2 | № 1 (второй корпус) | Попова  Людмила Александровна |
| 3 | № 2 (второй корпус) | Куликова  Елена Владимировна |
| 4 | № 3 (второй корпус) | Залипаева  Анна Алексеевна |
| 9 | № 1 (главный корпус) | Малиновская  Любовь Егоровна |
| 5 | № 3 (главный корпус) | Герасименко  Любовь Александровна |
| 8 | № 6 (главный корпус) | Шевчук  Андрей Владимирович |
| 6 | № 11 (главный корпус) | Жохова  Ирина Павловна |
| 10 | № 7 (главный корпус) | Богдановская  Нина Пектровна |
| 7 | № 8 (главный корпус) | Кирилкина  Алевтина Анатольевна |

Приложение 5

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**График термометрии участников образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Участники образовательного процесса | Ответственный за термометрию |
| 08.50-09.00 | 1 класс | Березина Светлана Николаевна |
| 2 класс | Попова Людмила Александровна |
| 3 класс | Куликова Елена Владимировна |
| 4 класс | Залипаева Анна Алексеевна |
| 5 класс | Герасименко Любовь Александровна |
| 6 класс | Жохова Ирина Павловна |
| 7 класс | Кирилкина Алевтина Анатольевна |
| 8 класс | Шевчук Андрей Владимирович |
| 9 класс | Малиновская Любовь Егоровна |
| 10 класс | Богдановская Нина Петровна |
| 07.30-08.50 | ГДО | Яськова Валентина Павловна  Петрова Ольга Васильевна |
| 08.00-09.00 | Сотрудники образовательной организации | Бурлакова Любовь Анатольевна |

Приложение 6

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**ГРАФИК ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время приема пищи | Класс | Ряд  (соц. дист.) | Ответственный  за питание обучающихся |
| **БУФЕТ. ДО 1 УРОКА** | | | |
| 8.30-8.50 | 1-10  (по заявкам) | соц.  дистанция | Жохова Ольга Николаевна |
| **ЗАВТРАК** | | | |
| 09.00-09.25 | ГДО | 1 | Петрова Ольга Васильевна |
| *1 перемена*  09.35-09.55 | 1 класс, ОВЗ | 1 | Березина Светлана Николаевна |
| *1 перемена*  09.40-09.50 | 5-9 классы (ОВЗ) | соц.  дистанция | Жохова Ольга Николаевна |
| *2 перемена*  10.30-10.50 | 2 класс | 1 | Попова Людмила Александровна |
| 3 класс + ОВЗ | 2 | Куликова Елена Владимировна |
| 4 класс + ОВЗ | 3 | Залипаева Анна Алексеевна |
| *3 перемена*  11.20-11.35 | 5 класс | 3 | Герасименко Любовь Александровна |
| 6 класс | 1-2 | Жохова Ирина Павловна |
| 7 класс | 4 | Шевчук Андрей Владимирович |
| *4 перемена*  12.15-12.30 | 8 класс | 1 | Кирилкина Алевтина Анатольевна |
| 9 класс | 2 | Малиновская Любовь Егоровна |
| 10 класс | 3 | Богдановская Нина Петровна |
| **ОБЕД** | | | |
| 11.45-12.10 | ГДО | 1 ряд | Петрова Ольга Васильевна |
| 4 перемена  12.20-12.30 | ОВЗ – 1, 3, 4 класс | соц. дистанция | Классные руководители |
| 5 перемена  13.10-13.25 | ОВЗ – 5, 6, 8, 9 классы | соц. дистанция | Классные руководители |
| **ПОЛДНИК** | | | |
| 15.00 | ГДО | 1 ряд | Петрова Ольга Васильевна |

Приложение 7

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**График проветривания помещений второго корпуса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Помещения** | **Время**  **проведения**  **уроков** | **Время**  **проветривания** | **Ответственные**  **за проветривание помещений** |
| Рекреации  и коридоры | **1 урок**  09.00-09.40 | **Во время 1 урока**  09.25-09.35 | 1-2 этаж:  Дежурный  уборщик служебных помещений |
| **2 урок**  09.50-10.30 | **Во время 2 урока**  10.15-10.25 |
| **3 урок**  10.50-11.30 | **Во время 3 урока**  11.15-11.25 |
| **4 урок**  11.40-12.20 | **Во время 4 урока**  12.05-12.15 |
| **5 урок**  12.30-13.10 | **Во время 5 урока**  11.55-13.05 |
| **6 урок**  13.20-14.00 | **Во время 6 урока**  13.50-14.00 |
| Учебный кабинет –  1 класс | **1 урок**  09.00-09.35 | **После 1 урока**  09.40-09.45 | Классный руководитель:  Березина Светлана Николаевна |
| **2 урок**  09.55-10.30 | **После 2 урока**  10.30-10.35 |
| **3 урок**  10.50-11.25 | **После 3 урока**  11.20-11.25 |
| Учебные кабинеты:  2 класс | **1 урок**  09.05-09.45 | **После 1 урока**  09.45-09.50 | Классный руководитель:  Попова Людмила Александровна |
| **2 урок**  09.55-10.35 | **После 2 урока**  10.35-10.40 |
| **3 урок**  10.55-11.35 | **После 3 урока**  11.35-11.40 |
| **4 урок**  11.45-12.25 | **После 4 урока**  12.25-12.30 |
| **5 урок**  12.35-13.15 | **После 5 урока**  13.15-13.20 |
| **6 урок**  13.25-14.05 | **После 6 урока**  14.05-14.10 |
| Учебные кабинеты:  3 класс  4 класс | **1 урок**  09.00-09.40 | **После 1 урока**  09.40-09.45 | Классные руководители:  Куликова Елена Владимировна  Залипаева Анна Алексеевна |
| **2 урок**  09.50-10.30 | **После 2 урока**  10.30-10.35 |
| **3 урок**  10.50-11.30 | **После 3 урока**  11.30-11.35 |
| **4 урок**  11.40-12.20 | **После 4 урока**  12.20-12.25 |
| **5 урок**  12.30-13.10 | **После 5 урока**  13.10-13.15 |
| **6 урок**  13.20-14.00 | **После 6 урока**  14.00-14.05 |

Приложение 8

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**График проветривания помещений главного корпуса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Помещения** | **Время**  **проведения**  **уроков** | **Время**  **проветривания** | **Ответственные**  **за проветривание помещений** |
| Рекреации  и коридоры | **1 урок**  09.00-09.40 | **Во время 1 урока**  09.25-09.35 | 1 этаж:  Дежурный  уборщик служебных помещений  2 этаж:  Дежурный  уборщик служебных помещений |
| **2 урок**  09.50-10.30 | **Во время 2 урока**  10.15-10.25 |
| **3 урок**  10.40-11.20 | **Во время 3 урока**  11.05-11.15 |
| **4 урок**  11.35-12.15 | **Во время 4 урока**  12.00-12.10 |
| **5 урок**  12.30-13.10 | **Во время 5 урока**  11.55-13.05 |
| **6 урок**  13.25-14.05 | **Во время 6 урока**  13.50-14.00 |
| **7 урок**  14.15-14.55 | **Во время 7 урока**  14.40-14.50 |
| Учебные кабинеты | **1 урок**  09.00-09.40 | **После 1 урока**  09.40-09.45 | Классные руководители:  Жохова Ирина Павловна  Кирилкина Алевтина Анатольевна  Богдановская Нина Петровна  Герасименко Любовь Александровна  Малиновская Любовь Егоровна  Шевчук Андрей Владимирович |
| **2 урок**  09.50-10.30 | **После 2 урока**  10.30-10.35 |
| **3 урок**  10.40-11.20 | **После 3 урока**  11.20-11.25 |
| **4 урок**  11.35-12.15 | **После 4 урока**  12.15-12.20 |
| **5 урок**  12.30-13.10 | **После 5 урока**  13.10-13.15 |
| **6 урок**  13.25-14.05 | **После 6 урока**  14.05-14.10 |
| **7 урок**  14.15-14.55 |  |

Приложение 9

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**График дежурства при приеме детей**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Участники образовательного процесса | Время | Ответственный  при приеме детей |
| **Главный корпус** | | | |
| 1 | Сотрудники | с 08.00-09.00 | Бурлакова Л.А. |
| 2 | Обучающиеся 5-10-х классов | с 08.20-08.45 | Скрипникова О.В.,  Жохова И.П.,  Шевчук А.В.,  Малиновская Л.Е.,  Богдановская Н.П.,  Кирилкина А.А.,  Герасименко Л.А. |
| **Второй корпус** | | | |
| 3 | Воспитанники ГДО | с 07.30-08.30 | Макаренко Л.Е.,  Кузьминок О.С. |
| 4 | Обучающиеся 1- 4-х классов | с 08.20-08.45. | Березина С.Н.,  Куликова Е.В.,  Залипаева А.А.,  Попова Л.А. |

Приложение 10

к приказу от 31.08.2021 № 78

**Расписание автобусов на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Время прибытия  автобуса в населенный пункт | Время прибытия  в школу |
| Моисеевка | 7.10 | 7.40 |
| В. Пашня | 7.25 | 7.40 |
| Н. Соколы | 8.00 | 8.20 |
| Тихомировка | 8.35 | 8.50 |

Приложение 11

к приказу от 31.08.2021 № 78

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа

села Новиковки Асиновского района Томской области

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕРЕНИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПОДВОЗЕ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ КОРОНАВИРУСА**

Ответственные за измерение температуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОИСЕЕВКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Роспись  ответственного лица за термометрию | класс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата/t°  Список обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Ф.И. заболевшего обучающегося | Температура | Подпись ответственного за термометрию | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ТИХОМИРОВКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Роспись  ответственного лица за термометрию | класс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата/t°  Список обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**НИЖНИЕ СОКОЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Роспись  ответственного лица за термометрию | класс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата/t°  Список обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Ф.И. заболевшего обучающегося | Температура | Подпись ответственного за термометрию | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ВОРОНО-ПАШНЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Роспись  ответственного лица за термометрию | класс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата/t°  Список обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 12

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**График проведения генеральной уборки школы**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Генеральную уборку проводить каждую пятницу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемая дата проведения | Наименование и концентрация используемого дезинфицирующего  средства | Фактическая дата проведения | Подпись  исполнителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 13

к приказу от 31.08.2021 г. № 78

**График очистки вентиляционных решеток на 2021 год**

**Чистку проводить каждую среду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения работ | Описание выполненных работ, техническое состояние | Подпись исполнителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |