

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. НОВИКОВКИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ-СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области)**

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 85/2

с. Новиковка

**Об организации работы МБОУ-СОШ с. Новиковки
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ-СОШ с. Новиковки в 2020-2021 учебном году согласно требованиям СП 3.1/2.4.3598-20:
 - 1.2. Установить пятидневную рабочую неделю.
 - 1.3. Утвердить следующий режим работы сотрудников школы:
 - 07.30 – начало работы дежурного воспитателя;
 - 08.00 – начало работы дежурного вахтера;
 - 08.15 – начало работы дежурных учителей, администраторов;
 - 08.30 – начало работы педагогических работников.
 - 1.4. Утвердить время учебных занятий и время звонков (приложение 1).
 - 1.5. Осуществлять приход воспитанников, обучающихся по отдельному графику с соблюдением социальной дистанции (приложение 2, 3).
 - 1.6. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.
 - 1.7. Уроки физической культуры максимально проводить на свежем воздухе.
 - 1.8. Установить время продолжительности учебного занятия во 2-11 классах – 40 минут.
 - 1.9. Проводить занятия дополнительного образования и спортивных секций в соответствии с графиком, утвержденным отдельным приказом.
 - 1.10. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов физики, информатики, физической культуры (приложение 4).
 - 1.11. Организовать «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий (приложение 5).
 - 1.12. Классным руководителям после первого урока отмечать в журнале диагностики заболеваемости обучающихся с ОРВИ, ОРЗ, Гриппом. Выяснять причины отсутствия обучающихся у родителей.

- 1.13. Утвердить время горячего питания обучающихся и воспитанников ГДО в соответствии с графиком (приложение 6).
 - 1.14. Утвердить график проветривания кабинетов, рекреаций, коридоров и обеззараживания воздуха в группах ГДО и учебных кабинетах (приложения 7, 8, 8, 10).
 - 1.15. Утвердить график дежурства при приеме детей на 2020-2021 учебный год (приложение 11, 12).
 - 1.16. Посещение школы родителями (законными представителями) осуществляется по предварительному согласованию с администрацией, педагогическими работниками.
2. Организовать подвоз обучающихся с 01.09.2020 г.:
 - 2.1. Подвоз обучающихся осуществлять согласно расписанию движения автобусов (приложение 13).
 - 2.2. Сотрудникам и обучающимся, находящимся на подвозе, иметь по две многоразовых повязки.
 - 2.3. Назначить ответственным за измерение температуры сотрудников, осуществляющих подвоз, Кожегачеву О.В.
 - 2.4. Назначить ответственными за измерение температуры обучающихся в автобусах: ПАЗ – Кожегачеву О.В., ГАЗ – Куликову Е.В. (приложение 14).
 - 2.5. Ответственным за термометрию фиксировать температуру тела в журнале регистрации измерения температуры.
 - 2.6. При повышенной температуре тела обучающихся сообщить родителям (законным представителям).
3. Осуществить допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.
 - 3.1. При нормальной температуре тела сотрудники, воспитанники и обучающиеся допускаются к образовательному процессу.
 - 3.2. При повышенной температуре воспитанники, обучающийся помещается в кабинет № 8. Дежурный администратор приглашает медицинского сотрудника для оказания первой медицинской помощи. О заболевшем ребенке информирует родителя (законного представителя).
 - 3.3. Допуск воспитанников, обучающихся, ранее не допущенных к занятиям, осуществляется на основании справки от врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
 - 3.4. Справку от врача обучающийся, родитель (законный представитель) передает дежурному администратору или классному руководителю.
4. Утвердить обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса с 01.09.2020 г.:
 - 4.1. В кабинетах на каждой перемене классные руководители проводят сквозное проветривание учебного кабинета согласно графику проветривания (приложение 7-10).
 - 4.2. Классные руководители ежедневно встречают обучающихся в кабинетах, закрепленных за классными коллективами.
 - 4.3. Учителя, работающие в 1-11 классах, по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся в гардероб или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.
 - 4.4. Классный руководитель несет персональную ответственность за недопущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и коридорах во время перемен.
 - 4.5. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

4.6. Дежурные классные руководители осуществляют дежурство с 08.15 до окончания учебных занятий, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества школы.

4.7. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и заявления родителей (законных представителей).

4.8. Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение на территории школы посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

5. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Бурлакову Л.А., заместителя директора по УВР Скрипникову О.В.

6. Заведующему хозяйством Бурлаковой Л.А.:

6.1. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.

6.2. Ежедневно проводить термометрию работников с занесением в журнал.

6.3. Проводить термометрию посетителей.

6.4. Ежедневно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6.5. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции

6.7. Ввести контроль за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторами).

6.8. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю (приложение 15).

6.9. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю (приложение 16).

Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

6.10. Расставить в учебных помещениях рециркуляторы.

7. Секретарю Кожегачевой О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

А.А. Кирилкина

Приложение 1
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

**Расписание звонков для 1 класса
1 корпус**

№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	09.00-09.35	
	динамическая пауза	20 минут
2	09.55-10.30	
	динамическая пауза	20 минут
3	10.50-11.25	

**Расписание звонков для 3, 4 классов
2 корпус**

№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	09.00-09.40	10 минут
2	09.50-10.30	20 минут
3	10.50-11.30	10 минут
4	11.40-12.20	10 минут
5	12.30-13.10	

**Расписание звонков для 2 класса
2 корпус**

№ урока	Продолжительность урока	Перемена
	09.00-09.05	физкультминутка
1	09.05-09.45	10 минут
2	09.55-10.35	20 минут
3	10.55-11.35	10 минут
4	11.45-12.25	10 минут
5	12.35-13.15	

**Расписание звонков для 5, 6, 7, 8, 9, 11 классов
1 корпус**

№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	09.00-09.40	10 минут
2	09.50-10.30	10 минут
3	10.40-11.20	15 минут
4	11.35-12.15	15 минут
5	12.30-13.10	15 минут
6	13.25-14.05	10 минут
7	14.15-14.55	

Приложение 2
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График прихода в школу

ВХОД ЧЕРЕЗ ГЛАВНЫЙ КОРПУС

№	Населенный пункт	Время прихода в школу	Классы / группы
1.	д. Нижние Соколы	8.20	1, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классы
2.	д. Моисеевка	8.25	1, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классы
3.	с. Новиковка, п. Светлый	8.30	7-8 классы
4.	с. Новиковка, п. Светлый	8.35	6 класс
5.	д. В. Пашня	8.40	1, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классы
6.	с. Новиковка, п. Светлый	8.40	9 класс
7.	д. Тихомировка	8.45	1, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классы
8.	с. Новиковка, п. Светлый	8.45	5 класс
9.	с. Новиковка, п. Светлый	8.45	11 класс

Приложение 3
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График прихода в школу
ВХОД ЧЕРЕЗ ВТОРОЙ КОРПУС

№	Населенный пункт	Время прихода в школу	Классы / группы
1.	Группа дошкольного образования	с 7.30 до 8.50	1 и 2 группа дошкольного образования
2.	д. Нижние Соколы	8.20	2, 3, 4 классы
3.	д. Моисеевка	8.25	2, 3, 4 классы
4.	с. Новиковка, д. Н. Троица, п. Светлый	8.30	2 класс
5.	с. Новиковка, д. Н. Троица, п. Светлый	8.35	3 класс
6.	д. В. Пашня	8.40	2, 3, 4 классы
7.	д. Тихомировка	8.45	2, 3, 4 классы
8.	с. Новиковка, д. Н. Троица, п. Светлый	8.45	4 класс

Приложение 4
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

**Список закрепления кабинетов
за классными коллективами**

Класс	№ кабинета	Ответственный классный руководитель
1	№ 14 (главный корпус)	Попова Людмила Александровна
2	№ 2 (второй корпус)	Куликова Елена Владимировна
3	№ 3 (второй корпус)	Залипаева Анна Алексеевна
4	№ 4 (второй корпус)	Елисеенко Ольга Павловна
5	№ 11 (главный корпус)	Жохова Ирина Павловна
6	№ 6 (главный корпус)	Березина Светлана Николаевна
7	№ 7 (главный корпус)	Шевчук Андрей Владимирович
8	№ 1 (главный корпус)	Малиновская Любовь Егоровна
9	№ 4 (главный корпус)	Богдановская Нина Петровна
11	№ 3 (главный корпус)	Герасименко Любовь Александровна

Приложение 5
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График термометрии участников образовательной организации

№ п\п	Участники образовательного процесса	Время	Ответственный за термометрию
1	Воспитанники ГДО	с 07.30-08.50	Яськова В.П., Петрова О.В.
2	Обучающиеся 1-9, 11 классов	с 08.50-09.00	Классные руководители: 1 класс - Попова Людмила Александровна 2 класс - Куликова Елена Владимировна 3 класс - Залипаева Анна Алексеевна 4 класс - Елисеенко Ольга Павловна 5 класс - Жохова Ирина Павловна 6 класс - Березина Светлана Николаевна 7 класс - Шевчук Андрей Владимирович 8 класс - Малиновская Любовь Егоровна 9 класс - Богдановская Нина Петровна 11 класс - Герасименко Любовь Александровна
3	Сотрудники образовательной организации	С 08.00-09.00	Бурлакова Л.А.

Приложение 6
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

ГРАФИК ПИТАНИЯ

Время приема пищи	Класс	Ряд (соц. дист.)	Ответственный за питание обучающихся
БУФЕТ. ДО 1 УРОКА			
8.30-8.50	1-9, 11 (по заявкам)	соц. дистанция	Жохова Ольга Николаевна
ЗАВТРАК			
09.00-09.25	ГДО	1	Петрова Ольга Васильевна
<i>1 перемена</i> 09.35-09.55	1 класс	1	Попова Людмила Александровна
<i>1 перемена</i> 09.40-09.50	5-9 классы (ОВЗ)	соц. дистанция	Жохова Ольга Николаевна
<i>2 перемена</i> 10.30-10.50	2 класс + ОВЗ	1	Куликова Елена Владимировна
	4 класс + ОВЗ	3	Елисеенко Ольга Павловна
<i>2 перемена</i> 10.35-10.55	3 класс + ОВЗ	2	Залипаева Анна Алексеевна
<i>3 перемена</i> 11.20-11.35	5 класс	1	Жохова Ирина Павловна
	6 класс	2	Березина Светлана Николаевна
	7 класс	3	Шевчук Андрей Владимирович
<i>4 перемена</i> 12.15-12.30	8 класс	1	Малиновская Любовь Егоровна
	9 класс	2	Богдановская Нина Петровна
	11 класс	3	Герасименко Любовь Александровна
ОБЕД			
11.45-12.10	ГДО	1 ряд	Петрова Ольга Васильевна
<i>4 перемена</i> 12.20-12.30	ОВЗ - 4 класс	соц. дистанция	Елисеенко Ольга Павловна
<i>5 перемена</i> 13.10-13.25	ОВЗ - 2, 3, 5, 6, 8, 9 классы	соц. дистанция	Классные руководители
ПОЛДНИК			

15.00	ГДО	1 ряд	Петрова Ольга Васильевна
-------	-----	-------	--------------------------

Приложение 7
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График проветривания помещений главного корпуса

Помещения	Время проведения уроков	Время проветривания	Ответственные за проветривание помещений
Рекреации и коридоры	1 урок 09.00-09.35	Во время 1 урока 09.20-09.30	1 этаж – Болобекова Лариса Валерьевна
	2 урок 09.55-10.30	Во время 2 урока 10.15-10.25	
	3 урок 10.50-11.25	Во время 3 урока 11.10-11.20	
Учебный кабинет – 1 класс	1 урок 09.00-09.35	После 1 урока 09.40-09.45	Классный руководитель Попова Л.А.
	2 урок 09.55-10.30	После 2 урока 10.30-10.35	
	3 урок 10.50-11.25	После 3 урока 11.20-11.25	

Приложение 8
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График проветривания помещений второго корпуса

Помещения	Время проведения уроков	Время проветривания	Ответственные за проветривание помещений
Рекреации и коридоры	1 урок 09.00-09.40	Во время 1 урока 09.25-09.35	1-2 этаж – Григорьева Надежда Викторовна
	2 урок 09.50-10.30	Во время 2 урока 10.15-10.25	
	3 урок 10.50-11.30	Во время 3 урока 11.15-11.25	
	4 урок 11.40-12.20	Во время 4 урока 12.05-12.15	
	5 урок 12.30-13.10	Во время 5 урока 11.55-13.05	
	6 урок 13.20-14.00	Во время 6 урока 13.50-14.00	
Учебные кабинеты: 3 класс 4 класс	1 урок 09.00-09.40	После 1 урока 09.40-09.45	Классные руководители: Залипаева А.А. Елисеенко О.П.
	2 урок 09.50-10.30	После 2 урока 10.30-10.35	
	3 урок 10.50-11.30	После 3 урока 11.30-11.35	
	4 урок 11.40-12.20	После 4 урока 12.20-12.25	
	5 урок 12.30-13.10	После 5 урока 13.10-13.15	
	6 урок 13.20-14.00	После 6 урока 14.00-14.05	

Приложение 9
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График проветривания помещений второго корпуса

Помещения	Время проведения уроков	Время проветривания	Ответственные за проветривание помещений
Рекреации и коридоры	1 урок 09.00-09.40	Во время 1 урока 09.25-09.35	1-2 этаж – Григорьева Надежда Викторовна
	2 урок 09.50-10.30	Во время 2 урока 10.15-10.25	
	3 урок 10.50-11.30	Во время 3 урока 11.15-11.25	
	4 урок 11.40-12.20	Во время 4 урока 12.05-12.15	
	5 урок 12.30-13.10	Во время 5 урока 11.55-13.05	
	6 урок 13.20-14.00	Во время 6 урока 13.50-14.00	
Учебные кабинеты: 2 класс	1 урок 09.005-09.45	После 1 урока 09.45-09.50	Классные руководители: Куликова Е.В.
	2 урок 09.55-10.35	После 2 урока 10.35-10.40	
	3 урок 10.55-11.35	После 3 урока 11.35-11.40	
	4 урок 11.45-12.25	После 4 урока 12.25-12.30	
	5 урок 12.35-13.15	После 5 урока 13.15-13.20	
	6 урок 13.25-14.05	После 6 урока 14.05-14.10	

Приложение 10
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График проветривания помещений главного корпуса

Помещения	Время проведения уроков	Время проветривания	Ответственные за проветривание помещений
Рекреации и коридоры	1 урок 09.00-09.40	Во время 1 урока 09.25-09.35	1 этаж – Болобекова Лариса Валерьевна 2 этаж – Григорьева Лидия Викторовна
	2 урок 09.50-10.30	Во время 2 урока 10.15-10.25	
	3 урок 10.40-11.20	Во время 3 урока 11.05-11.15	
	4 урок 11.35-12.15	Во время 4 урока 12.00-12.10	
	5 урок 12.30-13.10	Во время 5 урока 11.55-13.05	
	6 урок 13.25-14.05	Во время 6 урока 13.50-14.00	
	7 урок 14.15-14.55	Во время 7 урока 14.40-14.50	
Учебные кабинеты	1 урок 09.00-09.40	После 1 урока 09.40-09.45	Классные руководители
	2 урок 09.50-10.30	После 2 урока 10.30-10.35	
	3 урок 10.40-11.20	После 3 урока 11.20-11.25	
	4 урок 11.35-12.15	После 4 урока 12.15-12.20	
	5 урок 12.30-13.10	После 5 урока 13.10-13.15	
	6 урок 13.25-14.05	После 6 урока 14.05-14.10	
	7 урок 14.15-14.55		

Приложение 11
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

**График дежурства при приеме детей
на 2020-2021 учебный год**

№ п\п	Участники образовательного процесса	Время	Ответственный при приеме детей
Главный корпус			
1	Сотрудники	с 08.00-09.00	Бурлакова Л.А.
2	Обучающиеся 1, 5-9, 11-х классов	с 08.20-08.45	Дежурный учитель, дежурный технический работник, дежурный администратор
Второй корпус			
3	Воспитанники ГДО	с 07.30-08.30	Яськова В.П., Петрова О.В.
4	Обучающиеся 2- 4-х классов	с 08.20-08.45.	Классные руководители 2-4 классов, дежурный технический работник, дежурный администратор

Приложение 12
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

**График дежурства при приеме обучающихся
на 2020-2021 учебный год
(главный корпус)**

№ п\п	Обучающиеся	Время	Дни недели	Ответственный дежурный учитель	Ответственный администратор
1	1, 5-9, 11 классы	с 08.20- 08.45	Понедельник	Герасименко Л.А.	Скрипникова О.В., Бурлакова Л.А.
			Вторник	Богдановская Н.П.	Скрипникова О.В., Бурлакова Л.А.
			Среда	Малиновская Л.Е.	Скрипникова О.В., Бурлакова Л.А.
			Четверг	Шевчук А.В.	Скрипникова О.В., Бурлакова Л.А.
			Пятница	Жохова И.П.	Скрипникова О.В., Бурлакова Л.А.

Приложение 13
к приказу от 25.08.2020 № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

Расписание автобусов на 2020-2021 учебный год

Населенный пункт	Время прибытия автобуса в населенный пункт	Время прибытия в школу
Н. Соколы	8.05	8.20
Моисеевка	8.10	8.25
Тихомировка	8.30	8.40
В. Пашня	8.40	8.50

Приложение 14
к приказу от 25.08.2020 № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа
с. Новиковки Асиновского района Томской области

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕРЕНИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ПОДВОЗЕ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ КОРОНАВИРУСА**

Ответственные за измерение температуры _____

Начат _____

Окончен _____

ТИХОМИРОВКА

№	Роспись ответственного лица за термометрию	класс																						
	Дата/т°																							
	Список обучающихся																							
1.	Селиверстова Алена	1 класс																						
2.	Курносенко Дарья	1 класс																						
3.	Сидорчук Валерия	2 класс																						
4.	Гончарова Яна	2 класс																						
5.	Стрельцова Людмила	3 класс																						
6.	Давыдова Ника	4 класс																						
7.	Ильин Матвей	4 класс																						
8.	Лушина Виктория	4 класс																						
9.	Дегтярев Александр	5 класс																						
10.	Логачева Татьяна	6 класс																						
11.	Лушин Денис	6 класс																						
12.	Сидорчук Нелли	6 класс																						
13.	Лушин Илья	8 класс																						
14.	Мартынов Захар	8 класс																						
15.	Неустроев Игорь	8 класс																						
16.	Стрельцова Анастасия	8 класс																						
17.	Чмил Артем	9 класс																						
18.	Чепкасов Артем	9 класс																						
19.	Ильинский Еремей	11 класс																						
20.	Кузнецова Альбина	11 класс																						

ВОРОНО-ПАШНЯ

№	Роспись ответственного лица за термометрию	класс																												
	Дата/t°																													
Список обучающихся																														
21.	Беляева Василина	ГДО																												
22.	Плетнев Иван (Новиковка)	1 класс																												
23.	Беляева Калерия	1 класс																												
24.	Михеев Илья	8 класс																												
25.	Евдокимова Татьяна	9 класс																												
26.																														
27.																														
28.																														
29.																														
30.																														
31.																														
32.																														
33.																														
34.																														
35.																														
36.																														
37.																														
38.																														

Приложение 16
к приказу от 25.08.2020 г. № 85/2
«Об утверждении режима работы школы
в период с 01.09.2020 г. до 01.01.2021 г.»

График очистки вентиляционных решеток на 2020 год

Дата проведения работ	Описание выполненных работ, техническое состояние	Подпись исполнителя

Чистку проводить каждую среду