

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СЕЛА НОВИКОВКИ АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МАОУ-СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области)**

**ПРИКАЗ**

06.05.2024

№ 48

с. Новиковка

**О создании постоянно действующей группы ХАССП**

В соответствии с пунктом 2.1 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП МАОУ-СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области в следующем составе:

Координатор      Ответственный по питанию Елисеенко О.П.  
Секретарь        Заместитель директора по УВР Скрипникова О.В.  
Члены группы:    Медсестра Ромашкина Е.П.  
                          Заведующий производством Жохова О.Н.  
                          Заведующий хозяйством Бурлакова Л.А.

2. Поручить постоянно действующей комиссии ХАССП:
- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
  - определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
  - установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
  - установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
  - проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучетных опасных факторов и рисков;
  - вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
  - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.

3. Поручить координатору постоянно действующей комиссии ХАССП:

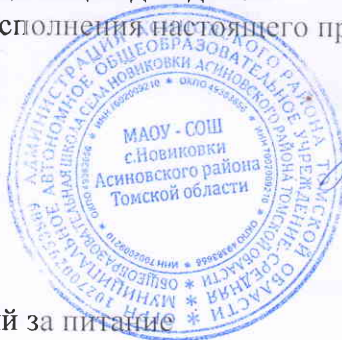
- разработать формы рабочей документации группы;
- руководить деятельностью рабочей группы;

• отчитываться о работе группы директору МАОУ-СОШ с. Новиковки Асиновского района Томской области.

4. Секретарю учебной части Кожегачевой О.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*И.Н. Кузнецова*

И.Н. Кузнецова

Ответственный за питание

*О.П. Елисеенко*

О.П. Елисеенко

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

*О.В. Скрипникова*

О.В. Скрипникова

Заведующий хозяйством

*Л.А. Бурлакова*

Л.А. Бурлакова

Заведующий производством

*О.Н. Жохова*

О.Н. Жохова

Медсестра

*Е.П. Ромашкина*

Е.П. Ромашкина