



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
О.В. Скрипникова
20 21 г.

Утвержден и введен в действие
Директор MAOU-SOSH с. Новиковки
И.Н. Кузнецова
20 21 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для установления доплат за наставническую работу в общеобразовательной организации.
- 1.2. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в общеобразовательных организациях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.
- 1.3. Наставник — опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.
- 1.4. Молодой специалист — начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.
- 1.5. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.
- 1.6. Правовой основой института школьного наставничества являются Конституция РФ, Законы РФ и Томской области «Об образовании», законодательства и постановления правительства РФ, Департамента общего образования Томской области, приказы начальника Управления образования и директора образовательной организации, настоящая инструкция.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1. Целью школьного наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
- 2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:
- 2.3. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
- 2.4. ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- 2.5. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в школе, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- 3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

- 3.2. Оказывать помощь учителю в разработке рабочих программ.
- 3.3. Проводить анализ выполнения программы 1 раз в четверть:
- 3.4. Оказывать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.
- 3.5. Посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего учителя с последующим тщательным разбором, учить проводить самоанализ урока.
- 3.6. Контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего учителя по созданию индивидуального плана педагогического развития, помочь подобрать методическую литературу для этого.
- 3.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 3.9. Информировать руководителя школы о проблемах, возникающих у молодого специалиста, для оказания психолого-педагогической поддержки.
- 3.10. Информировать руководителя школы о профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

Учитель-наставник имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю образовательной организации о необходимости подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.
- 4.2. Проводить мониторинг качества обученности в классах, где работает молодой специалист.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

- 5.1. Учитель-наставник несёт ответственность за несвоевременное оказание помощи молодому или не имеющему опыта данной работы учителю.
- 5.2. Наставник несёт ответственность за качество проводимых им открытых уроков, мастер-классов, обучающих консультаций.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 6.1. Выполнение функций наставника является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника. Оплата производится из фонда стимулирующих выплат.
- 6.2. Размер доплаты за выполнение функций наставника устанавливается с момента издания приказа о его назначении начисляется стимулирующая надбавка в виде премии.