Приложение № 2

План мероприятий («дорожная карта»)

по обеспечению перехода МАОУ – СОШ с. Новиковки на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в системе общего образования на 2021 – 2023 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1. | Проведение самообследования готовности МАОУ – СОШ  с. Новиковки к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО: |  | Директор  замдиректора по УВР  замдиректора по ВР | Самообследование готовности к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО |
| 1.1. | в 2022-2023 учебном году 1-х, 2-х, 3-х, 4-х и 5-х классов | декабрь 2021 года,  февраль-май 2022 года |
| 1.2. | в 2023-2024 учебном году 1-х, 2-х, 3-х, 4-х 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов | апрель 2023 года |
| 1.3 | Анализ соответствия материально-технической базы  для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, нормам охраны труда | I квартал 2022 года;  I квартал 2023 года | Завхоз  Ответственный по ОТ | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, проведение комплекса мероприятий по приведению ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО |
| 1.4 | Комплектование УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2022 года;  до 1 сентября 2023 года | замдиректора по УВР  библиотекарь | Наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 1.5 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | 2021-2022 учебный год, далее – ежегодно (по мере необходимости) | замдиректора по УВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР. |
| 1.6 | Проектирование основной образовательной программы начального общего и основного общего образования | Ежегодно в течение  2021-2023 годов | замдиректора по УВР  замдиректора по ВР | Протоколы заседаний |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года (в случае необходимости) | Директор  замдиректора по УВР  замдиректора по ВР | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 2.2 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года (в случае необходимости) | Директор | Нормативный правовой акт учредителя образовательной организации Устав образовательной организации |
| 2.3 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года (в случае необходимости) | Директор  замдиректора по УВР  замдиректора по ВР | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.4 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года (в случае необходимости) | Секретарь | Должностные инструкции |
| 2.5 | Разработка и утверждение на основе примерной основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, АООП (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года | Директор  замдиректора по УВР  замдиректора по ВР | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 2.6 | Разработка и утверждение на основе примерной основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, АООП (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года | замдиректора по ВР | Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, АООП |
| 2.7 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года | Директор | Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | январь 2022 года | Директор  замдиректора по УВР  рук. ШМО | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы  Планы работы ШМО |
| 3.2 | Разработка Плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2023 годы | Директор  замдиректора по УВР | План повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 3.3 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно  (в течение 2021 – 2023 годов) | Директор  замдиректора по УВР | План работы по психолого-педагогическому сопровождению |
| 3.4 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года | замдиректора по УВР | План ВШК на учебный год |
| 3.5 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года | замдиректора по УВР | Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно  (в течение 2021 – 2023 годов) | замдиректора по УВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 4.2 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Постоянно  (в течение 2021 – 2023 годов) | Директор  замдиректора по УВР | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. |
| 4.3 | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год | До 25 августа 2022 года;  до 25 августа 2023 года | Директор | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно  (в течение 2021 – 2023 годов) | Директор | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.2 | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении  постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно  (в течение 2021 – 2023 годов) | Директор | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 6.1 | Утверждение/внесение изменений  (в случае необходимости) плана образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы на период 2021-2023 г.г. | 2021 – 2022 учебный год, далее – по мере необходимости | Директор | План образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы |

Приложение № 3

План-график перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в Томской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2022-2023 учебный год | 2023-2024 учебный год |
| Обязательное введение ФГОС | 1 класс  2 класс  3 класс  4 класс  5 класс | 1 класс  2 класс  3 класс  4 класс  5 класс  6 класс  7 класс  8 класс  9 класс |